

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angel Emilio Quiroa González</u>	CUI:	<u>2201-91204-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-61-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7881232-1</u>
Número de Factura:	<u>558387031</u>	Serie:	<u>BDEF0E62</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,951.61</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022-31/01/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,951.61</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022-31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la elaboración de contratos del renglón 029 de servicios técnicos y profesionales.
- Apoyé en la solicitud de acuerdos de aprobación de contratos del renglón 029.
- Apoyé en la revisión de nóminas de compromiso para el pago de honorarios del renglón 029.
- Apoyé en la revisión de facturas e informes mensuales para el pago de servicios técnicos y profesionales del renglón 029.
- Apoyé en la publicación de contratos 029 en el portal Web de la Contraloría General de Cuentas.
- Brindé apoyo en el traslado a la Dirección de Informática los informes mensuales de manera digital, para la publicación en el portal Web del MDC.
- Apoyé en el traslado a la Dirección Administrativa Financiera las facturas e informes mensuales.
- Apoyé en generar y enviar por correo electrónico las constancias de retención para el renglón 029.
- Brindé apoyo en el procedimiento para la aprobación de servicios técnicos y profesionales en el sistema de Guatenominas ante la Dirección de Recursos Humanos.
- Brindé apoyo en el control del presupuesto y cuota para el pago de honorarios por servicios técnicos y profesionales.

Angel Emilio Quiroa González

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Edwin Mauricio García Archila

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Subdelegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural